

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории права и сравнительного правоведения

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

Код и наименование направления подготовки/специальности

**«Государственно-правовой», «Гражданско-правовой», «Уголовно-правовой»,
«Финансово-правовой»**

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Юридическая техника
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры теории права и сравнительного
правоведения ЮФ ИЭУП Д.А. Матанцев*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры теории права
и сравнительного правоведения
№5 от 06.04.2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|-----|
| 1. Пояснительная записка | 5 |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины | 5 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций | 5 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 2. Структура дисциплины..... | 6 |
| 3. Содержание дисциплины..... | 6 |
| 4. Образовательные технологии | 8 |
| 5. Оценка планируемых результатов обучения..... | 9 |
| 5.1 Система оценивания | 9 |
| 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине..... | 10 |
| 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 11 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 14 |
| 6.1 Список источников и литературы | 14 |
| 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». .. | 16 |
| 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы..... | 16 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 16 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 166 |
| 9. Методические материалы..... | 177 |
| 9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий..... | 177 |
| Приложение 1. Аннотация дисциплины | 28 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: развитие навыков научно-обоснованной подготовки, оформления и толкования правовых документов для решения задач профессиональной деятельности в юридической сфере.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами терминологии юридической техники;
- понимание основных правил, приемов и средств юридической техники, необходимых для создания и работы с правовыми источниками и официальными документами;
- формирование у студентов представлений об элементах и значении юридической техники, применяемой в сферах нормотворческой, интерпретационной, правореализационной, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности, на основе изучения нормативных источников, юридической практики, учебной и научной литературы;
- приобретение студентами знаний, умений и владений, обеспечивающих междисциплинарную связь отраслей права и необходимых для юридической профессии;
- развитие личностных и гражданских качеств, становление профессионального мастерства юристов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|---|---|
| ПК-2. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ПК-2.1. Знает особенности составления юридических документов для обеспечения осуществления профессиональной деятельности; | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и структуру нормативных, правореализационных, правоприменительных и интерпретационных актов; - общие формальные, содержательные, языковые и реквизитные правила составления и применения юридических документов; - виды и особенности профессиональной юридической деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать технико-юридической терминологией; - формулировать дефиниции, конструкции, принципы, фикции и другие технические средства для адекватного отражения в правовых документах конкретных жизненных ситуаций; - составлять правовые документы, адекватно отражающие конкретные жизненные ситуации и особенности их отраслевой принадлежности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правового текста на предмет его соответствия правилам подготовки, прохождения и обнародования; - навыками выявления формальных и |

| | | |
|--|---|--|
| | | содержательных дефектов юридических документов, дачи рекомендаций по их устранению. |
| | <i>ПК-2.2.</i> Способен проводить аналитическую работу, систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формальные, содержательные, языковые и реквизитные требования к составлению юридических документов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; - определить вопросы для проведения экспертизы нормативных и иных документов; - выявлять недостатки юридической деятельности и определять необходимость проведения ее мониторинга; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора информации о состоянии нормативной правовой базы на всех уровнях нормотворчества и правоприменения, ее научно-практического анализа; - приемами систематизации и интерпретации правовых актов. |

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Теория государства и права, Римское право, Информационные технологии в юридической деятельности, Русский язык и культура речи.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения дисциплин Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовное право, а также Правоприменительной практики.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| 2 | Лекции | 16 |
| 2 | Семинары | 24 |
| Всего: | | 40 |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 32 академических часа.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| 6 | Лекции | 8 |
| 6 | Семинары | 20 |
| Всего: | | 28 |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа.

3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|--|--|
| 1 | Понятие, виды и значение юридической техники | Предмет юридической техники, ее научное и практическое значение. История формирования теоретических представлений о юридической технике. Виды юридической техники. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Соотношение юридической техники с общей теорией права и отраслевыми юридическими дисциплинами. |
| 2 | Система технико-юридического инструментария | <i>Понятие и виды общих средств юридической техники.</i> Нормативные правовые предписания, выражающие правовые нормы: регулятивные и охранительные, казуистические и абстрактные. Нормативно-правовые декларации, назначение и техника выражения. Нормативно-правовые дефиниции, способы изложения. Понятие юридических конструкций, их виды. Нормативно-правовые принципы, отличие от норм-правил поведения. Оценочные понятия в праве. <i>Виды и характеристика правовых предположений.</i> Правовые предположения как разновидности нормативных правовых предписаний. Правовые аксиомы. Правовые презумпции, их отличие от правовых преюдиций. Правовые фикции. Соотношение и взаимосвязь правовых предположений. <i>Правовые символы как неязыковые нормативные средства юридической техники</i> Понятие и значение правовых символов. Классификация правовых символов. Соотношение правовых символов с другими юридическими средствами <i>Язык и логика права</i> Особенности юридического языка. Лексические, грамматические и стилистические средства юридической речи. Стилистические ошибки. Основные правила логического изложения юридического текста. Юридические понятия и терминология. Понятие и задачи юридической аргументации. Правила и приемы юридической |

| | | |
|---|---|--|
| | | аргументации. Искусство спора и дискуссий в юридической сфере |
| 3 | Технология работы с юридическими документами | <p><i>Юридические документы.</i> Понятие юридических документов, их признаки и функции. Классификация правовых документов. Электронные правовые документы. Требования, предъявляемые к юридическим документам. Реквизиты правовых документов. Техника легализации юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.</p> <p><i>Правила составления структуры юридических документов.</i> Внутренняя форма юридического документа: вступительная часть, основная часть, заключение. Другие части юридического документа: преамбула, примечания, приложения, ссылки, сноски, отсылки, перечни, исключения и др.</p> |
| 4 | Технологии осуществления различных видов юридической деятельности | <p><i>Технология законотворческой деятельности.</i> Значение и порядок планирования законотворческой деятельности. Правила разработки концепции законодательного акта. Порядок прохождения нормативного правового акта в законодательном органе (Федеральном собрании РФ). Процедуры подписания и обнародования законов. Техника опубликования и вступления в силу законов.</p> <p><i>Техника систематизации и интерпретации юридических документов.</i> Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение систематизации. Виды и приемы систематизации нормативных актов: учет (справочно-информационная деятельность), инкорпорация, консолидация и кодификация актов. Интерпретационная техника. Причины толкования. Объект, предмет и субъекты толкования правовых актов. Особенности техники толкования по способам, субъектам и объему.</p> <p><i>Правореализационная и правоприменительная техника.</i> Правореализация и правоприменение как технико-юридические формы осуществления права. Договорная юридическая техника: средства и приемы договорной работы. Техничко-юридические особенности договоров как вида правовых актов: виды, форма, реквизиты, структура. Правоприменительные акты, их особенности, виды и структура. Решения и приговоры судов как акты правосудия и правоприменения, их структура; специфика логики и языка, реквизитные, лексические и стилистические правила составления.</p> <p><i>Правовая экспертиза и правовой мониторинг.</i> Задачи, предмет и субъекты правовой экспертизы. Методика проведения правовой экспертизы. Типичные нормотворческие и иных правовые ошибки: юридико-идеологические, компетенционные, содержательные, языковые, технические. Назначение и виды правового мониторинга. Организация и методика проведения мониторинга проектов нормативных актов и правоприменительной деятельности.</p> |

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|---|-------------------------|-------------------|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| - опрос и участие в дискуссии на семинаре | 5 баллов | 40 баллов |
| - контрольная работа | 5 баллов | 10 баллов |
| - тестирование | 5 баллов | 10 баллов |
| Промежуточная аттестация – зачет | | 40 баллов |
| Итого за семестр | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------|----------------------|---|
| 100-83/ A,B | зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|-------------------------|---|
| 82-68/ С | | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Задания для контрольной работы

Задание 1

В Государственную Думу РФ был внесен законопроект, в тексте которого было следующее: «Настоящий закон распространяется на граждан (физических лиц)». Один из экспертов, готовивших заключение, высказал мнение, что эта фраза неправильна по содержанию.

Объясните, какую ошибку усмотрел эксперт? Что необходимо исправить?

Задание 2

Назовите способ изложения юридической нормы в статьях Особенной части УК РФ. На примере ст. 159 УК РФ выделите все элементы нормы права.

Задание 3

Охарактеризуйте стадии законотворческого процесса. Письменно выделите приёмы юридической техники, которые применяются на каждой стадии законотворческого процесса.

Задание 4

Гр-н К. явился на консультацию к адвокату по жилищному вопросу. Он считал, что в администрации города ему несправедливо отказали в постановке на очередь на жилище. Адвокат выяснил все обстоятельства дела и разъяснил гр-ну положение ЖК РФ, согласно которому гр-н К. не имеет право на предоставление жилища, так как уже имеет его.

К какому виду толкования относится разъяснение адвоката? Какие виды толкования по данному критерию существуют?

Задание 5

Внимательно изучите статьи ГПК РФ, касающиеся судебного решения. Составьте в тетради таблицу:

| Часть судебного решения | Содержание |
|-------------------------|------------|
| Вводная | |
| Описательная | |
| Мотивировочная | |
| Резолютивная | |

Образец теста

Правильный ответ один:

1. Право законодательной инициативы в Российской Федерации принадлежит:

а) Президенту РФ, Совету Федерации ФС РФ, членам Совета Федерации ФС РФ, депутатам Государственной Думы ФС РФ, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ, гражданам РФ;

б) Президенту РФ, Совету Федерации ФС РФ, членам Совета Федерации ФС РФ, депутатам Государственной Думы ФС РФ, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ, Конституционному Суду РФ;

в) Президенту РФ, Совету Федерации ФС РФ, членам Совета Федерации ФС РФ, депутатам Государственной Думы ФС РФ, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ, а также отчасти Конституционному Суду РФ, Верховному Суду РФ и Высшему Арбитражному Суду РФ.

2. Принятие федеральных законов в Российской Федерации отнесено к компетенции:

а) Совета Федерации ФС РФ;

б) Государственной Думы ФС РФ и Совета Федерации ФС РФ;

в) Государственной Думы ФС РФ;

г) Президента РФ.

3. Федеральный конституционный закон считается принятым, если:

а) он одобрен большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;

б) он одобрен большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации;

в) он одобрен большинством не менее одной второй голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы.

4. В какой срок принятый федеральный закон подлежит подписанию Президентом РФ и обнародованию:

- a) в течение тридцати дней;
- b) течение семи дней;
- c) в течение четырнадцати дней.
- d) в течение десяти дней.

5. Промульгация – это:

- a) отсрочка введения в действие нормативного акта;
- b) официальное провозглашение закона, принятого парламентом;
- c) процедура согласования позиций палат парламента;
- d) возвращение главой государства закона для повторного рассмотрения парламентом.

6. Какой из названных правовых актов обладает большей юридической силой:

- a) Указ Президента Российской Федерации;
- b) Постановление Правительства Российской Федерации;
- c) Закон субъекта Российской Федерации;
- d) Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

7. Кто вправе разрешить конфликт по поводу принятия Федерального закона между Федеральным Собранием Российской Федерации и Президентом Российской Федерации:

- a) Согласительная комиссия палат Федерального Собрания Российской Федерации;
- b) Верховный Суд Российской Федерации;
- c) Конституционный Суд Российской Федерации;
- d) Референдум Российской Федерации;

8. Как официально именуется стадии работы над законопроектом в Государственной Думе:

- a) обсуждения;
- b) чтения;
- c) согласования;
- d) уточнения.

9. Как называется торжественная часть, предшествующая основному тексту конституции:

- a) Увертюра;
- b) Преамбула;
- c) Вступление;
- d) Интродукция.

10. Какие виды технико-правовых предположений используются в нормотворческой деятельности Российской Федерации:

- a) Аксиомы;
- b) Денежная банкнота;
- c) Конструкция;
- d) Декларация.

Промежуточная аттестация

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет и состав юридической техники, ее научное и практическое значение.
2. Нормативные правовые предписания, выражающие правовые нормы: регулятивные и охранительные, казуистические и абстрактные.
3. Нормативно-правовые декларации, их назначение и техника выражения.
4. Нормативно-правовые дефиниции, способы изложения.
5. Понятие юридических конструкций, их виды.
6. Нормативно-правовые принципы, их отличие от норм-правил поведения.
7. Правовые предположения как разновидности нормативных правовых предписаний.
8. Правовые аксиомы, их характеристики.
9. Правовые презумпции, их отличие от правовых преюдиций.
10. Правовые фикции: понятие и назначение.
11. Понятие, классификация и значение правовых символов.
12. Соотношение правовых символов с другими технико-юридическими средствами
13. Особенности юридического языка. Лексические, грамматические и стилистические средства юридической речи.
14. Стилистические ошибки юридических текстов.
15. Основные правила логического изложения юридического текста.
16. Юридические понятия и терминология.
17. Понятие и задачи юридической аргументации. Правила и приемы юридической аргументации.
18. Искусство спора и дискуссий в юридической сфере.
19. Понятие юридических документов, их признаки и функции.
20. Классификация правовых документов.
21. Особенности электронных правовых документов.
22. Требования, предъявляемые к составлению юридическим документам.
23. Реквизиты правовых документов.
24. Техника легализации юридических документов.
25. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
26. Внутренняя форма юридического документа: вступительная часть, основная часть, заключение.
27. Другие части юридического документа: преамбула, примечания, приложения, ссылки, сноски, отсылки, перечни, исключения и др.
28. Значение и порядок планирования законотворческой деятельности.
29. Правила разработки концепции законодательного акта.
30. Порядок прохождения нормативного правового акта в законодательном органе (на примере Федерального собрания РФ).
31. Процедуры подписания, опубликования и вступления в силу законов.
32. Понятие и причины необходимости систематизации правовых актов, значение систематизации.
33. Виды и приемы систематизации нормативных актов: учет (справочно-информационная деятельность), инкорпорация, консолидация и кодификация актов.
34. Интерпретационная техника. Причины толкования. Объект, предмет и субъекты толкования правовых актов.
35. Особенности техники толкования по способам, субъектам и объему.
36. Правореализация и правоприменение как технико-юридические формы осуществления права.
37. Договорная юридическая техника: средства и приемы договорной работы.

38. Техничко-юрдическне особенностн договоров как внда правовых актов: внды, форма, реквзнты, структура.
39. Правопрнменнтельные акты, их особенностн, внды и структура.
40. Решення и прнговоры судов как акты правопрнменннн, их структура и специфика логнк, языка, реквзнтвов, лекснческнх и стнлстнческнх правнл составленнн.
41. Задачи, предмет и субъекты правовой экпертнзы. Методнка прведеннн правовой экпертнзы.
42. Тнпнчные нормотворческне и ннх правовне ошнбки: юриднко-ндеологнческне, компетенцнонные, содержательные, языковне, технческне.
43. Назначенне и внды правового мониторинга.
44. Организаннн и методнка прведеннн мониторинга проектов норматнвных актов и правопрнменнтельной деятельности

6. Учебно-методнческне и ннформанонное обеспеченне днсцплнны

6.1 Спнсок нсточннков и лнтературы

Основне норматнвные нсточннкн:

1. Конституцнн Росснйской Федераннн (прнннн всенародным голосованнем 12.12.1993 с нмененннн, одобренннн в ходе общеросснйского голосованнн 01.07.2020) // Офнцнальный ннтернет-портал правовой ннформаннн // <http://pravo.gov.ru>
2. Гражданскнй кодекс Росснйской Федераннн (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с нзм. и доп.) // Офнцнальный ннтернет-портал правовой ннформаннн // <http://pravo.gov.ru>
3. Гражданскнй кодекс Росснйской Федераннн (часть вторая) от 26 январн 1996 г. № 14-ФЗ (с нзм. и доп.) // Офнцнальный ннтернет-портал правовой ннформаннн // <http://pravo.gov.ru>
4. Гражданскнй кодекс Росснйской Федераннн (часть третьн) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с нзм. и доп.) // Офнцнальный ннтернет-портал правовой ннформаннн // <http://pravo.gov.ru>
5. Гражданскнй кодекс Росснйской Федераннн (часть четвнртн) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с нзм. и доп.) // Офнцнальный ннтернет-портал правовой ннформаннн // <http://pravo.gov.ru>
6. Уголовный кодекс Росснйской Федераннн 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с нзм. и доп.) // Офнцнальный ннтернет-портал правовой ннформаннн // <http://pravo.gov.ru>.

Дополннтельные норматнвные нсточннкн:

1. Гражданскнй процессуальный кодекс Росснйской Федераннн от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с нзм. и доп.) // Офнцнальный ннтернет-портал правовой ннформаннн // <http://pravo.gov.ru>
2. Кодекс Росснйской Федераннн об адмннстратнвных правонарушенннх от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с нзм. и доп.) // Офнцнальный ннтернет-портал правовой ннформаннн // <http://pravo.gov.ru>
3. Семейный кодекс Росснйской Федераннн от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (с нзм. и доп.) // Офнцнальный ннтернет-портал правовой ннформаннн // <http://pravo.gov.ru>
4. Трудовой кодекс Росснйской Федераннн от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с нзм. и доп.) // Офнцнальный ннтернет-портал правовой ннформаннн // <http://pravo.gov.ru>
5. Уголовно-процессуальный кодекс Росснйской Федераннн от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с нзм. и доп.) // Офнцнальный ннтернет-портал правовой ннформаннн // <http://pravo.gov.ru>

6. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Литература

Основная

1. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 311 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12788-1. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489273>.

2. Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / В. Ф. Калина. - М.: Издательство Юрайт, 2022. 291 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15325-5. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/488440>.

Дополнительная литература:

1. Бялт В. С. Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2021. 103 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10921-4. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474084>

2. Воробьева О. В. Составление договора: техника и приемы 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2021. 227 с. (Консультации юриста). ISBN 978-5-534-03435-6 // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468527>

3. Васильева Т. А. Как написать закон. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2021. 182 с. (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-03433-2. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468528>.

4. Максимова Т. Ю. Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2021. 193 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-03328-1. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469637>.

5. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для вузов / под ред. Ю. Г. Арзамасова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2021. 542 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12762-1. // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469949>.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

Президент Российской Федерации www.president.kremlin.ru

Государственная Дума Федерального Собрания РФ www.duma.gov.ru

Совет Федерации Федерального Собрания РФ www.council.gov.ru

Правительство РФ www.government.gov.ru

Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>

Конституционный Суд РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ www.supcourt.ru

Уполномоченный по правам человека в РФ <https://ombudsmanrf.org/>

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.ruh.ru/ru/bases>

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

календарный план занятий для студентов очной формы обучения:

| № п/п | Название раздела | Название занятия | Количество часов |
|--------|---|---|------------------|
| 1 | Система технико-юридического инструментария | 1.1. Понятие и виды общих средств юридической техники | 4 |
| | | 1.2. Виды и характеристика правовых предположений | 2 |
| | | 1.3. Правовые символы как неязыковые нормативные средства юридической техники | 2 |
| | | 1.4. Язык и логика права | 2 |
| 2 | Технология работы с юридическими документами | 2.5. Юридические документы | 2 |
| | | 2.6. Правила составления структуры юридических документов | 2 |
| 3 | Технологии осуществления различных видов юридической деятельности | 3.7. Технология законотворческой деятельности | 2 |
| | | 3.8. Техника систематизации и интерпретации юридических документов | 2 |
| | | 3.9. Правореализационная и правоприменительная техника | 4 |
| | | 3.10. Правовая экспертиза и правовой мониторинг | 2 |
| Всего: | | | 24 |

календарный план занятий для студентов очно-заочной формы обучения:

| № п/п | Название раздела | Название занятия | Количество часов |
|-------|---|---|------------------|
| 1 | Система технико-юридического инструментария | 1.1. Понятие и виды общих средств юридической техники | 2 |
| | | 1.2. Виды и характеристика правовых предположений | 1 |
| | | 1.3. Правовые символы как неязыковые нормативные средства юридической техники | 1 |
| | | 1.4. Язык и логика права | 2 |
| 2 | Технология работы с | 2.5. Юридические документы | 2 |

| | | | |
|--------|---|--|----|
| | юридическими документами | 2.6. Правила составления структуры юридических документов | 2 |
| 3 | Технологии осуществления различных видов юридической деятельности | 3.7. Технология законотворческой деятельности | 2 |
| | | 3.8. Техника систематизации и интерпретации юридических документов | 2 |
| | | 3.9. Правореализационная и правоприменительная техника | 4 |
| | | 3.10. Правовая экспертиза и правовой мониторинг | 2 |
| Всего: | | | 20 |

ТЕМА 1. СИСТЕМА ТЕХНИКО-ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТРУМЕНТАРИЯ

Занятие 1.1. Понятие и виды общих средств юридической техники

Вопросы для обсуждения:

1. Соотношение нормы права и нормативного предписания
2. Нормативные правовые предписания, выражающие правовые нормы: регулятивные и охранительные, казуистические и абстрактные.
3. Нормативно-правовые декларации, назначение и техника выражения.
4. Нормативно-правовые дефиниции, способы изложения.
5. Понятие юридических конструкций, их виды.
6. Нормативно-правовые принципы, отличие от норм-правил поведения.
7. Оценочные понятия в праве, их назначение

Контрольные вопросы и задания:

1. Покажите различия между абстрактным и казуистическим способами формулирования правовых норм.
2. Приведите примеры статей из ГК РФ или УК РФ, имеющие декларативный характер, и укажите их отличие от норм-правил поведения.
3. Приведите примеры статей из ГК РФ или УК РФ, дающие дефиниции соответствующих понятий, и укажите различия между понятиями и дефинициями.
4. Сентенция римского юриста Яволена звучит: «Всякая дефиниция в гражданском праве связана с риском, ибо нет того, что не может быть опровергнуто». Как вы понимаете это высказывание?
5. В ГК РФ или УК РФ найдите пример отдельной конструкции и укажите ее признаки, структуру и функции.
6. Чем, по Вашему мнению, в первую очередь является юридическая конструкция – средством *познания* права или средством *создания* права? Аргументируйте свою позицию.
7. В чем, по Вашему мнению, состоит отличие правовой конструкции от правовой дефиниции?
8. Как Вы понимаете сформулированные Р. Иерингом законы юридических конструкций: а) закон совпадения с положительным материалом; б) закон непротиворечия; в) закон юридической красоты.

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

3. Уголовный кодекс Российской Федерации 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>.

Занятие 1.2. Виды и характеристика правовых предположений

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые предположения как разновидности нормативных правовых предписаний.
2. Правовые аксиомы.
3. Правовые презумпции, их отличие от правовых преюдиций.
4. Правовые фикции.

Контрольные вопросы и задания:

1. Приведете примеры статей из ГК РФ или УК РФ, позволяющие считать их аксиомами.
2. Приведете примеры статей из ГК РФ или УК РФ, содержащие правовые презумпции.
3. Найдете в ГК РФ или УК РФ примеры статей с правовыми фикциями
4. К какой разновидности правовых предположений относится тезис «недоказанная вина равна доказанной невинности». Раскройте его содержание и покажите значимость для правового регулирования общественных отношений.

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
3. Уголовный кодекс Российской Федерации 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>.

Занятие 1.3. Правовые символы как неязыковые нормативные средства юридической техники

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение правовых символов.
2. Классификация правовых символов.
3. Соотношение правовых символов с другими юридическими средствами.

Контрольные вопросы и задания:

1. Приведите примеры символов, запрещенных законом.
2. Чем юридический символ отличается от иных социальных символов?
3. Как соотносятся между собой правовые символы и тексты правовых актов?
4. Раскройте содержание следующих требований, предъявляемых к правовым символам: ясность, точность, индивидуальная неповторимость, простота, узнаваемость, сочетаемость элементов, общепринятость.

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

2. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

3. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

4. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

7. Уголовный кодекс Российской Федерации 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>.

Занятие 1.4. Язык и логика права

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности юридического языка. Лексические, грамматические и стилистические средства юридической речи. Стилистические ошибки.
2. Основные правила логического изложения юридического текста.
3. Юридические понятия и терминология.
4. Понятие и задачи юридической аргументации. Правила и приемы юридической аргументации.
5. Искусство спора и дискуссий в юридической сфере.
6. Корректные и некорректные приемы ведения спора.

Контрольные вопросы и задания:

1. Что является приоритетным требованием юридической техники – точность или понятность языка права? Аргументируйте свою позицию.
2. Приведите примеры иностранных терминов, используемых в действующих сегодня ГК РФ и УК РФ.
3. В каком соотношении между собой находятся юридический термин и юридическое понятие?
4. Приведите примеры официальных терминов, просторечий и жаргонов, имеющих место и юридической речи.
5. Что означает «некорректная» аргументация?
6. Что представляет собой победа в юридическом споре?

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
3. Уголовный кодекс Российской Федерации 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>.

ТЕМА 2. ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ДОКУМЕНТАМИ

Занятие 2.5. Юридические документы

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридических документов, их признаки и функции.
2. Классификация правовых документов. Электронные правовые документы.
3. Требования, предъявляемые к юридическим документам.
4. Реквизиты правовых документов.
5. Техника легализации юридических документов.
6. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.

Контрольные вопросы и задания:

1. Может ли признак наличия правовой информации быть присущим не только юридическим, но и иным документам?
2. Перечислите общие стадии, по которым проходит подготовка всех правовых документов?
3. В чем преимущества и недостатки электронной формы правовых документов?
4. Какие реквизиты документов относятся к общим, а какие к особенным?
5. Каковы причины и правила проставления грифа ограниченного доступа к документу?
6. В чем состоят особенности следующих приемов легализации юридических документов: подписание документа, скрепление печатью, утверждение, нотариальное удостоверение, государственная регистрация, ратификация, опубликование?

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
2. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» 21 июля 1993 г. № 5485-1 // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
3. Федеральный закон 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 г. № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Занятие 2.6. Правила составления структуры юридических документов

Вопросы для обсуждения:

1. Внутренняя форма юридического документа: вступительная часть, основная часть, заключение.
2. Другие части юридического документа: преамбула, примечания, приложения, ссылки, сноски, отсылки, перечни, исключения и др.

Контрольные вопросы и задания:

1. Когда и для чего используется отсылочный способ при составлении правового акта?

2. В каких формах преамбулы нормативных правовых актов применяются в юридической практике?
3. Каковы основные пути повышения эффективности примечаний в правовых документах?
4. В чем состоит практическое значение перечней в нормативных правовых актах?
5. Может ли приложение содержать законодательную дефиницию?
6. Назовите основные объекты (предметы), обычно помещаемые нормоустановителем в приложениях к законодательным актам?
7. Назовите функции, выполняемые исключениями в праве.

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // [http:// pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // [http:// pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // [http:// pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru).

ТЕМА 3. ТЕХНОЛОГИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Занятие 3.7. Технология законотворческой деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Значение и порядок планирования законотворческой деятельности.
2. Правила разработки концепции законодательного акта. Порядок прохождения нормативного правового акта в законодательном органе (Федеральном собрании РФ).
3. Процедуры подписания и обнародования законов. Техника опубликования и вступления в силу законов.

Контрольные вопросы и задания:

1. В чем состоит различие между «идеей законопроекта» и «концепцией закона»?
2. Разработайте макет написания закона, отразив в нем в качестве подсказки основных атрибуты этого документа.
3. Что означает принятие закона в новой редакции? Чем отличается закон, вносящий изменения и дополнения в действующий закон, от закона в новой редакции. Чем объясняется такое различие в нормотворчестве? Объясните это на примере Закона РФ от 7 февраля 1992 г. (ред. от 22.12.2020) № 2300-1 «О защите прав потребителей» (Официальный интернет-портал правовой информации // [http:// pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)).

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // [http:// pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)
2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Официальный интернет-портал правовой информации // [http:// pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

3. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Занятие 3.8. Техника систематизации и интерпретации юридических документов

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение систематизации.
2. Виды и приемы систематизации нормативных актов: учет (справочно-информационная деятельность), инкорпорация, консолидация и кодификация актов.
3. Интерпретационная техника. Причины толкования. Объект, предмет и субъекты толкования правовых актов.
4. Особенности техники толкования по способам, субъектам и объему.

Контрольные вопросы и задания:

1. Что означает «негативная инкорпорация»?
2. Что объединяет и в чем состоят различия между нормативным, правоприменительным и интерпретационным актами?
3. Как соотносятся понятия «интерпретационный акт» и «правовой документ»?
4. Перечислите последовательность действий и операций, составляющих технологию проведения инкорпорации, консолидации и кодификации правовых актов. Изобразите их схематически, в виде алгоритмов.
5. На примере нескольких статей Конституции РФ продемонстрируйте способы толкования, позволяющие раскрыть содержание конституционных положений.
6. Изучите текст любого постановления Конституционного Суда РФ (см. сайт КонсультантПлюс) и раскройте способы, которые были использованы судом.

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Занятие 3.9. Правореализационная и правоприменительная техника

Вопросы для обсуждения:

1. Правореализация и правоприменение как технико-юридические формы осуществления права.
2. Договорная юридическая техника: средства и приемы договорной работы. Техничко-юридические особенности договоров как вида правовых актов: виды, форма, реквизиты, структура.
3. Правоприменительные акты, их особенности, виды и структура.
4. Решения и приговоры судов как акты правосудия и правоприменения, их структура; специфика логики и языка, реквизитные, лексические и стилистические правила составления.

Контрольные вопросы и задания:

1. Разработайте *макет* написания договора, между физическим и юридическим лицом, отразив в нем в качестве подсказки основные атрибуты этого документа.
2. Разработайте *макет* написания решения по гражданскому делу, отразив в нем в качестве подсказки основные атрибуты этого документа.

3. Разработайте *макет* написания приговора по уголовному делу, отразив в нем в качестве подсказки основные атрибуты этого документа.

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

Занятие 3.10. Правовая экспертиза и правовой мониторинг

Вопросы для обсуждения:

1. Задачи, предмет и субъекты правовой экспертизы. Методика проведения правовой экспертизы. Типичные нормотворческие и иных правовые ошибки: юридико-идеологические, компетенционные, содержательные, языковые, технические.

2. Назначение и виды правового мониторинга. Организация и методика проведения мониторинга проектов нормативных актов и правоприменительной деятельности.

Контрольные вопросы и задания:

1. В чем состоят особенности проведения антикоррупционной экспертизы?

2. Приведите правовую экспертизу одного из *макетов* договора, составленного другими студентами, укажите его достоинства, недостатки и ошибки.

3. В чем состоит различие между экспертизой и мониторингом?

4. Что может выступать в качестве объекта правового мониторинга?

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

2. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

3. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Юридическая техника» реализуется на юридическом факультете кафедрой теории права и сравнительного правоведения.

Цель дисциплины: развитие навыков научно-обоснованной подготовки, оформления и толкования правовых документов для решения задач профессиональной деятельности в юридической сфере.

Задачи:

- усвоение студентами терминологии юридической техники;
- понимания основных правил, приемов и средств юридической техники, необходимых для создания и работы с правовыми источниками и официальными документами;
- формирование у студентов представлений об элементах и значении юридической техники, применяемой в сферах нормотворческой, интерпретационной, правореализационной, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности, на основе изучения нормативных источников, юридической практики, учебной и научной литературы;
- приобретение студентами знаний, умений и владений, обеспечивающих междисциплинарную связь отраслей права и необходимых для юридической профессии;
- развитие личностных и гражданских качеств, становление профессионального мастерства юристов-бакалавров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды и особенности профессиональной юридической деятельности;
- виды нормативных источников и отраслевую принадлежность правовых документов;
- понятие юридической техники, ее состав, цели и задачи;
- понятие, виды и структуру нормативных, правореализационных, правоприменительных и интерпретационных актов; правила подготовки и экспертизы правовых документов и проведения мониторинга правовой деятельности;
- формальные, содержательные, языковые и реквизитные требования к составлению юридических документов;

Уметь:

- оперировать технико-юридической терминологией;
- осуществлять поиск информации и пользоваться социолого-правовым инструментарием для определений потребностей в урегулировании тех или иных сфер общественных отношений;
- формулировать дефиниции, конструкции, принципы, фикции и другие технические средства, способные адекватно отражать в правовых документах конкретные жизненные ситуации;
- выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения, требующие проведения экспертизы нормативных и иных документов;
- выявлять недостатки юридической деятельности и определять необходимость проведения мониторинга;

Владеть:

- современными методами сбора информации о состоянии нормативной правовой базы на всех уровнях нормотворчества и правоприменения, ее научно-практического анализа;
- приемами систематизации и интерпретации правовых актов;
- навыками анализа правового текста на предмет его соответствия правилам подготовки, прохождения и обнародования;
- навыками выявления формальных и содержательных дефектов юридических документов, дачи рекомендаций по их устранению;
- методикой организации и проведения правовой экспертизы и мониторинга.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.